



DIPLOMA SÈNIOR UNIVERSITARI EN CIÈNCIA, TECNOLOGIA I SOCIETAT

NORMATIVA ACADÈMICA CURS 2025-2026

Contingut

1.	ESTRUCTURA I METODOLOGIA DEL ESTUDIS	2
2.	ACCÉS I ADMISSIÓ	2
3.	SOL·LICITUD DE BECA	2
4.	PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA	4
4.1	Renúncia a la matrícula.....	5
4.2	Modificacions de matrícula.....	6
4.3	Matrícula fora de termini.....	6
5.	AVALUACIÓ.....	7
6.	TREBALL FI DE DIPLOMA (TFD)	8

1. ESTRUCTURA I METODOLOGIA DEL ESTUDIS

- El Diploma Sènior Universitari en Ciència, Tecnologia i Societat, pla 2021, consta de quatre cursos acadèmics dividits en dos quadrimestres cada un d'ells. L'estudiantat matriculat a partir del curs acadèmic 2021-2022 ha de graduar-se amb 120 crèdits ECTS, o el que és equivalent, 24 assignatures diferents (entre les que ha d'estar el *Treball Fi de Diploma*, necessàriament). Es tracta d'una titulació pròpia de la UPC no oficial que no dóna accés directe a estudis universitaris.
- Cada assignatura consta de 5 crèdits ECTS, el que implica 15 sessions presencials de 3h cadascuna. Per tant, cada crèdit ECTS correspon a 9h lectives presencials.
- A cada quadrimestre s'imparteixen 3 assignatures per curs, és a dir, 12 assignatures.
- Existeixen dues modalitats de dedicació per cursar el Diploma: curs sencer o assignatures soltes.
- L'horari de les classes és de 9:30h a 12:30h amb una pausa de 20 minuts.
- Les llengües de treball són el català i el castellà. Els treballs es poden lliurar en la llengua de preferència de l'estudiantat. Cada guia docent indica l'idioma en què s'impartirà la classe.
- L'estudiantat del Diploma té accés a espais virtuals (Atenea), biblioteques dret a carnet d'estudiant UPC, dret a pàrquing, servei d'esport, etc.
- No s'estableixen requisits de permanència.

2. ACCÉS I ADMISSIÓ

- Podran accedir a aquests estudis de curs sencer totes les persones a partir de 55 anys. S'acceptaran persones a partir de 50 anys si aquest col·lectiu no representa més del 20% del total matriculat.
- Podran accedir a cursar assignatures soltes totes les persones a partir de 55 anys, sempre que la matrícula del curs sencer deixi places disponibles. S'acceptaran a partir de 50 anys si aquest col·lectiu no representa més del 20% del total matriculat.
- Per accedir al Diploma no és necessari tenir cap titulació prèvia així com que no hi ha cap tipus de prova de coneixements per l'accés.

3. SOL·LICITUD DE BECA

Existeixen dues modalitats de beca:

1. Sol·licitud de beca per motius de renda baixa

A continuació es detalla la documentació obligatòria que s'ha de presentar a la Secretaria Acadèmica, a través de la [instància](#) corresponent a través del web del Diploma (dins

l'apartat "Catàleg de tràmits"), per tal de poder optar a una beca per motiu de renda baixa:

- Volant col·lectiu/dades del padró municipal amb data d'antiguitat menor a 3 anys
- Original o còpia de la última renda declarada de tots els membres que constin al padró majors de 16 anys. En el cas de no percebre cap ingrés, necessitem prova com ara un document que acrediti que s'està inscrit/a a l'atur, matrícula en el cas d'estar estudiant, etc.
- Fotocòpia del DNI
- Opcional: informe situació personal actual on es puguin justificar informacions que no constin a la declaració de la renda presentada

2. Sol·licitud de de beca per discapacitat

En aquest cas també s'ha d'omplir la instància al web i la documentació obligatòria a aportar és:

- Fotocòpia del DNI
 - Carnet de discapacitat o document equivalent en el què constin les dades de la persona sol·licitant i el grau de discapacitat reconegut
- Les persones sol·licitants hauran d'haver aportat tota la documentació requerida, com a molt tard, una setmana abans de l'inici del quadrimestre corresponent.
 - L'estudiantat ha de sol·licitar la beca en el moment de fer la matrícula i no ha d'abonar l'import corresponent fins que no es resolguin totes les beques sol·licitades.
 - La direcció del Diploma es reunirà i resoldrà les beques tenint en compte la documentació presentada, els requisits de renda de la unitat familiar establerts pel *Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes* pel curs corresponent i el volum de beques sol·licitades.
 - S'informarà als i les sol·licitants sobre la resolució de la seva beca, com a molt tard, en el termini d'un mes després de l'inici de curs.
 - Si la beca ha estat denegada, la persona haurà d'abonar l'import de la matrícula en el termini de 7 dies naturals des de la comunicació de la resolució. En cas contrari es considerarà que renúncia a la matrícula.
 - L'estudiantat que sol·liciti beca al segon quadrimestre i que l'hagi sol·licitat al primer quadrimestre no haurà de tornar a presentar la documentació obligatòria però sí tornar a fer la instància a través del web i indicar-ho en el moment de formalitzar la matrícula.
 - Les beques es poden concedir parcial o totalment, depenent de la situació de cada persona i la documentació presentada.
 - En cas d'abandonament o de no haver superat una assignatura sense presentar cap justificació, l'estudiant/a no podrà tornar a sol·licitar una nova beca d'estudis.

4. PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA

La matrícula és l'acte administratiu mitjançant el qual l'estudiantat sol·licita la prestació de serveis acadèmics per dur a terme l'activitat prevista al pla d'estudis de la titulació a la qual accedeix, per a un període acadèmic determinat.

L'estudiantat exerceix el seu dret de matrícula de manera voluntària i responsable. La sol·licitud de matrícula implica el pagament dels [preus públics fixats al web](#) del Diploma Sènior per a la prestació de serveis acadèmics.

- El calendari de preinscripció i matrícula es publica al web del Diploma quadrimestralment amb una antelació mínima de 10 dies hàbils.
- Hi ha tres períodes anuals de pre-inscripció i matrícula: juny-juliol, setembre i gener-febrer.
- Un cop finalitzat el període de preinscripció, s'ordenen per cognom a les persones sol·licitants que han omplert el formulari corresponent i es fa un sorteig obert al públic per escollir una lletra a partir de la qual s'aniran donant cites per formalitzar la matrícula presencialment a la Secretaria del Diploma.
- En cas que la persona interessada en matricular-se no pugui acudir a la cita al dia i hora indicats, pot delegar-ho en una altra persona mitjançant una autorització signada.
- En cas de no poder assistir l'estudiant o una altra persona autoritzada a realitzar la matrícula en el dia indicat se li podrà programar una nova cita, sempre en una data més tardana que la primera data que es va oferir i que va sortir del sorteig.
- En cap cas es faran matrícules per via telefònica o per correu.
- Es prioritza la matrícula de curs sencer (i es garanteix plaça a qualsevol assignatura sempre i quan el nombre de matriculats/des de curs sencer no superi el nombre de places assignades) davant la matrícula d'assignatures soltes.
- Formalitzar la matrícula dins del període establert és un requisit indispensable per ser considerat/da estudiant del Diploma, independentment de si es tracta d'estudiantat de nou ingrés o estudiantat que continua estudis.
- L'estudiantat pot matricular assignatures soltes en el segon quadrimestre, a més a més de la convocatòria de febrer, en les convocatòries de matrícula de juny-juliol i setembre. En cap cas es realitzarà reserva de places. Haver fet el pagament de la matrícula en el termini establert és l'únic fet que garanteix la reserva de plaça.
- L'estudiantat tindrà opció de matricular-se en la convocatòria de gener/febrer de curs sencer o de les assignatures a on hagin places disponibles.
- L'estudiantat que es matriculi de curs sencer ha d'impartir de forma obligatòria totes les

assignatures del curs. Si durant les dues primeres setmanes l'estudiant/a sol·licita modificar la matrícula, d'una o més assignatures del curs sencer, passarà a ser contemplat/da com estudiantat matriculat d'assignatures soltes a tots els efectes. En el cas que l'estudiantat cursant la modalitat de curs sencer abandoni alguna assignatura de curs sencer sense cap justificació passarà a ser considerat estudiant d'assignatures soltes en qualsevol període de matrícula posterior, renunciant així a la prioritat que té l'estudiantat de curs sencer per matricular-se davant de l'estudiantat d'assignatures soltes. Es considera abandonament si l'estudiant falta a més de tres classes seguides al final del curs sense causa justificada.

- Només es podrà accedir al curs sencer començant des del primer curs del pla d'estudis vigent, ja sigui al primer quadrimestre o al segon quadrimestre (considerat a peu canviat)
- Per matricular l'assignatura "Treball fi de diploma" (TFD) com assignatura solta, l'estudiantat ha d'haver superat 60 crèdits ECTS (12 assignatures).
- L'estudiantat que a l'hora de matricular-se no tingui plaça disponible per haver arribat al nombre màxim de matriculats/des en una assignatura, romandrà en llista d'espera (sempre per ordre de matrícula) per si, en algun moment, queda alguna plaça disponible, sempre que ho sol·liciti.
- L'estudiantat pot matricular assignatures que ja hagi superat anteriorment. Per calcular la nota mitjana del seu l'expedient es tindrà en compte la millor nota.
- S'estableix en 3 el nombre màxim de vegades que l'estudiantat pot matricular una mateixa assignatura, a excepció del Treball Fi de Diploma. En el cas que la vulgui a tornar a matricular quedarà en última posició a la llista d'espera al finalitzar el període de matrícula. Només en el cas que quedin places lliures al finalitzar la matrícula (setembre i febrer) podrà tornar a matricular-la.
- L'obtenció d'una matrícula d'honor en la qualificació final d'una assignatura no implica en cap cas gaudir d'una assignatura gratis matriculada amb posterioritat.

4.1 Renúncia a la matrícula

Com a norma general, no es pot renunciar a la matrícula, si bé en casos justificats degudament l'estudiantat pot sol·licitar la renúncia i la corresponent devolució de l'import pagat sempre que no hagin passat més de dues setmanes des del començament del quadrimestre, amb independència de la data en què han formalitzat la matrícula. Per renunciar formalment a la matrícula i sol·licitar la devolució del import associat, l'estudiantat ha d'omplir la instància corresponent que es troba dins de l'apartat "[Catàleg de tràmits](#)" al web del Diploma i adjuntar la documentació necessària justificativa.

- A l'estudiantat que hagi formalitzat la matrícula anual de curs sencer (2 quadrimestres, 6 assignatures) i que, per causa justificada, no pugui continuar amb les classes el segon quadrimestre se li retornarà la meitat de l'import de la matrícula si havia pagat el curs sencer, sempre que ho sol·liciti com a molt tard dues setmanes després d'haver iniciat les classes del segon quadrimestre.

4.2 Modificacions de matrícula

- Es podrà sol·licitar una modificació de matrícula (canvi d'assignatura) sense cap justificació sempre i quan quedi més d'un mes per començar les classes al quadrimestre de tardor o de primavera i sempre que la disponibilitat de places ho permeti.
- Excepcionalment es podrà acceptar una modificació de matrícula fins la segona setmana de classe sempre que es justifiqui degudament i que la disponibilitat de places ho permeti.
- La modificació d'una matrícula associada a una beca pot originar canvis en la concessió o denegació, fins i tot la revocació, que pot implicar el pagament íntegre de la matrícula.
- En el cas que es produeixen modificacions en els horaris després de formalitzar la matrícula, l'estudiantat podrà modificar-la, sempre que aquest canvi hagi provocat una incompatibilitat per cursar les assignatures en les què s'ha matriculat o per raons personals justificades.

Justificació renúncia o modificació de matrícula

- En el què aplica a aquesta normativa no es consideren causes justificades l'opció d'un viatge, haver de cuidar a nets i netes, canvi de domicili, etc. Es consideren causes justificades (amb l'aportació del corresponent informe/document): malaltia o ingrés hospitalari de l'estudiant matriculat/ada o d'un familiar de primer grau de consanguinitat o trobar feina, per exemple.

4.3 Matrícula fora de termini

- Un estudiant podrà matricular-se fora del termini establert segons el calendari oficial de matrícula sempre i quan quedin places disponibles a l'assignatura o assignatures escollides i sempre i quan no hagin començat les classes del quadrimestre corresponent. Només en el cas de matrícula de curs sencer s'acceptarà també la matrícula durant les dues primeres setmanes de docència.
- La sol·licitud de matrícula fora de termini tindrà un cost associat de 30€ que s'haurà d'abonar en el mateix moment d'abonar l'import corresponent a la matrícula.

5. AVALUACIÓ

- El professorat coordinador de cada assignatura elabora, conjuntament amb el professorat que la imparteix, una proposta de guia docent, que ha d'incloure el sistema de qualificació i la ponderació de les proves d'avaluació, si n'hi ha.
- L'estudiantat té dret a l'avaluació de totes les assignatures que ha matriculat.
- L'avaluació de les assignatures no contempla la realització d'exàmens (en excepció de l'avaluació del Treball Fi de Diploma, veure secció 6).
- L'estudiantat podrà superar l'assignatura havent assistit almenys al 80% de les sessions docents (12 de les 15 sessions).
- No comptaran com absències les que es puguin justificar.
- Les absències s'hauran de justificar per escrit a la secretaria del Diploma, altrament es comptabilitzaran com a falta d'assistència. La data límit per a què l'estudiantat justifiqui alguna absència 3 dies hàbils després de l'últim dia de docència de l'assignatura en qüestió del quadrimestre corresponent.
- Es supera l'assignatura obtenint una nota final, com a mínim, de 5.
- El compliment de l'assistència mínima i la realització dels treballs de caràcter voluntari per part de l'estudiantat determinaran la nota final de cada assignatura que no serà inferior a 5 (aprovat).
- L'estudiantat té dret a la revisió dels diferents resultats dels actes d'avaluació. El resultat del procés de revisió no pot suposar mai una qualificació inferior a la que s'ha obtingut prèviament, excepte quan es justifiqui que es tracta d'un error de transcripció.
- Serà decisió del professorat determinar si l'estudiantat pot superar l'assignatura tot i no haver assistit al 80% de les sessions en funció dels treballs voluntaris realitzats i les intervencions i aportacions a l'aula. No es podrà superar una assignatura si no s'assisteix, com a mínim, a la meitat de les sessions, tant si és justificat com sinó. És a dir, en qualsevol cas, cal d'haver assistit a un mínim de 8 sessions per poder optar a superar l'assignatura. Tampoc es podrà obtenir una qualificació final superior al 7 si s'ha assistit a menys del 80% de les sessions de l'assignatura.
- En cas que hi hagi visites organitzades pel professorat, aquestes tenen caràcter obligatori (sempre i quan hi hagi plaça per tothom i es facin dins de l'horari habitual lectiu). S'haurà de justificar la no assistència, igual que es fa amb qualsevol dia de docència a l'aula.
- No es convaliden assignatures cursades en altres titulacions o cursos prèviament. En cas d'estudiantat de curs sencer que justifiqui degudament la seva expertesa en alguna de les assignatures (d'acord la seva formació prèvia), podrà parlar amb el professorat per elaborar un treball específic que substitueixi l'assistència a les classes.

- El càlcul de la nota global dels graduats i graduades (nota mitjana de l'expedient) es calcula fent la mitjana de totes les notes de les assignatures superades.
- L'estudiantat podrà assistir a l'acte de graduació organitzat per l'Escola (ESEIAAT) encara que li queden 5 ECTS per superar, és a dir, una assignatura, en cas de cursar la modalitat de curs sencer o s'hauran de tenir superat tots els crèdits del pla corresponent en cas de cursar via lenta. En qualsevol cas per assistir a l'acte de graduació s'haurà de tenir superada l'assignatura Treball Fi de Diploma si cursa el Pla 2021.
- L'estudiantat pot obtenir:
 - El "Diploma en Ciència, Tecnologia i Societat" pla 2008 en el moment que supera 18 assignatures diferents (90 ECTS) si s'ha matriculat per primera vegada al curs acadèmic 2008-2009, 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012 o 2012-2013.
 - El "Diploma en Ciència i Tecnologia" pla 2013 en el moment que supera 12 assignatures diferents (60 ECTS) si s'ha matriculat per primera vegada al curs acadèmic 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016 o 2016-2017.
 - El "Diploma en Ciència, Tecnologia i Societat" pla 2017 en el moment que supera 18 assignatures diferents (90 ECTS) si s'ha matriculat per primera vegada al curs acadèmic 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 o 2020-2021.
 - El "Diploma en Ciència, Tecnologia i Societat" [Pla 2021](#) en el moment que supera 24 assignatures diferents (120 ECTS), entre les que necessàriament ha d'estar l'assignatura "Treball Fi de Diploma", si s'ha matriculat per primera vegada al curs acadèmic 2021-2022 o posterior.

ja sigui per la via de matrícula de curs sencer, ja sigui per la via lenta d'assignatures soltes.

6. TREBALL FI DE DIPLOMA (TFD)

- El TFD consisteix en la realització, presentació i defensa d'un treball original, realitzat de manera individual o en parella, davant un tribunal.
- El TFD, que representa 5 ECTS com la resta d'assignatures, es desenvoluparà a la fase final del pla d'estudis, en el segon quadrimestre del 4rt curs. Es tracta d'una assignatura obligatòria del pla d'estudis 2021 (d'entrada en vigor al curs acadèmic 2021-2022) que consta de 24 assignatures diferents (120 ECTS).
- L'estudiantat és responsable de trobar una proposta de TFD dins els terminis previstos, ja sigui proposat pel professorat o per iniciativa pròpia. Aquesta proposta no ha d'estar necessàriament vinculada amb els coneixements adquirits en alguna de les assignatures del Diploma Sènior.
- Per ajudar i guiar l'estudiantat en l'assoliment dels objectius del TFD, és obligatori que sigui assistit per un/a professor/a que actuarà com a tutor/a qui realitzarà un seguiment amb l'estudiant/a per tal d'orientar-lo/a en els continguts del tema escollit pel TFD. El

tutor/a farà un mínim de tres reunions amb el seu tutoritzat/ada durant el desenvolupament del treball. S'haurà d'entregar a la Secretaria un full de seguiment de les reunions en el mateix moment que s'entrega la memòria. Només es pot tenir un sol tutor/a per estudiant.

- La no exposició, defensa i/o entrega del TFD en els terminis establerts d'acord el calendari implica la no superació de l'assignatura i s'haurà de tornar a matricular si es vol superar.
- Al tribunal del TFD, el/la tutor/a del TFD actuarà com a secretari/a.
- L'acte de presentació i defensa constarà d'una presentació de 20 minuts, com a màxim, si és individual o 30 minuts, com a màxim, si és en parella. La presentació ha d'incloure els principis i objectius del treball, descripció del desenvolupament, resultats i conclusions. Es preveu que la defensa, que tindrà lloc després de la presentació, també duri uns 20 minuts aproximadament.
- L'avaluació del TFD la durà a terme un tribunal qualificador anomenat Tribunal del TFD. Cada tribunal constarà d'un/a president/a, un/a secretari/a i un/a vocal, els quals acordaran una data i hora de presentació i defensa, amb antelació suficient i dins dels terminis establerts al calendari acadèmic.
- L'avaluació del TFD contempla dos aspectes: 1) el document lliurat abans de la defensa del TFD (considerant continguts i aspectes formals) amb una ponderació del 70%, i 2) la presentació i posterior defensa del treball desenvolupat amb una ponderació del 30% (veure guia docent de l'assignatura).
- Després de la defensa el Tribunal del TFD, en sessió tancada, deliberarà sobre la qualificació descriptiva i numèrica, podent arribar a un acord per unanimitat o no.
- En cas de unanimitat, els/les membres del tribunal hauran d'omplir l'acta d'avaluació amb una única qualificació del treball de l'estudiant/a. En cas contrari, cada membre del tribunal indicarà a l'acta d'avaluació la seva valoració individual, i la valoració numèrica del treball serà la mitjana aritmètica de les proposades pels/per les membres del tribunal, arrodonida de mig punt en mig punt sobre una escala de 10.
- L'estudiantat podrà autoritzar la publicació del seu TFD al web del Diploma així com al repositori de la biblioteca a UPCCommons.
- Si un TFD, per motius de confidencialitat, no pot fer-se públic caldrà exposar a la Direcció Acadèmica del Diploma els motius d'aquesta confidencialitat mitjançant un informe motivat.
- En el cas que en un curs no es matriculin més de 5 estudiants a l'assignatura del TFD no s'oferirà com a tal, però l'estudiantat podrà matricular-se i tindrà el seguiment i el suport necessari des de la Direcció i Secretaria Acadèmica.

- En cas que algun o alguna estudiant hagi superat l'assignatura del TFD almenys dos vegades, qualsevol altra matrícula posterior del TFD serà gratuïta.
- En el cas de l'estudiantat matriculat de curs sencer:
 - Si l'estudiantat no vol realitzar el TFD serà considerat com estudiantat d'assignatures soltes. En aquest cas haurà de pagar 300€ per matricular les altres dues assignatures i no tindrà prioritat en el cas de que alguna de les assignatures estigui plena (l'estudiantat de curs sencer té prioritat i se li garanteix la plaça). En el cas de matricular-se com estudiantat de curs sencer i abandonar el TFD sense causa justificada, no tindrà dret a matricular-se a cap altra assignatura del Diploma en el següent curs acadèmic, a excepció del TFD.

Equip directiu del Diploma Sènior Universitari en Ciència, Tecnologia i Societat
Terrassa, Juny 2025