



# DIPLOMA SÈNIOR UNIVERSITARI EN CIÈNCIA, TECNOLOGIA I SOCIETAT

## NORMATIVA ACADÈMICA CURS 2022-2023

### Contingut

1. ESTRUCTURA I METODOLOGIA DEL ESTUDIS .....	1
2. ACCÉS I ADMISSIÓ.....	2
3. PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA .....	2
3.1 Renúncia a la matrícula.....	3
3.2 Modificacions de matrícula .....	3
4. AVALUACIÓ .....	4
5. TREBALL FI DE DIPLOMA (TFD).....	5

### 1. ESTRUCTURA I METODOLOGIA DEL ESTUDIS

- El Diploma Sènior Universitari consta de tres o quatre cursos acadèmics dividits en dos quadrimestres cada un d'ells: si els estudis es van iniciar amb anterioritat al 2021-2022 el Diploma consta de 3 cursos acadèmics i si l'inici va ser durant aquest curs o posterior consta de 4. Per tant, amb anterioritat al curs 2021-2022 l'estudiantat podrà graduar-se superant 90 ECTS i, a partir d'aquest curs, superant 120 ECTS. Es tracta d'una titulació no oficial que no dóna accés directe a estudiar un grau universitari.
- Cada assignatura consta 5 ECTS, el que implica 15 sessions de 3h cadascuna, per tant, cada ECTS correspon a 9h lectives.
- Durant cada quadrimestre s'imparteixen tres assignatures per curs.
- Existeixen dues modalitats de dedicació per cursar el diploma: curs sencer o assignatures soltes.
- L'horari de les classes és de 9:30h a 12:30h amb una pausa de 20 minuts.
- Les llengües de treball són el català i el castellà. Els treballs es poden lliurar en la llengua de preferència de l'estudiantat.

- El fet de ser estudiant del Diploma dóna accés a espais virtuals (Atenea), biblioteques dret a carnet d'estudiant UPC i dret a pàrquing.
- No hi ha requisits de permanència.

## 2. ACCÉS I ADMISSIÓ

- Podran accedir a aquests estudis de curs sencer totes les persones a partir de 55 anys, s'acceptaran persones a partir de 50 anys si aquest col·lectiu no representa més del 20% del total matriculat.
- Podran accedir a assignatures soltes totes les persones a partir de 55 anys, sempre que la matrícula del curs sencer deixi places disponibles, s'acceptaran a partir de 50 anys si aquest col·lectiu no representa més del 20% del total matriculat.
- Per accedir al Diploma no és necessari tenir cap titulació prèvia.

## 3. PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA

La matrícula és l'acte administratiu mitjançant el qual l'estudiantat sol·licita la prestació de serveis acadèmics per dur a terme l'activitat prevista al pla d'estudis de la titulació a la qual accedeix, per a un període acadèmic determinat.

L'estudiantat exerceix el seu dret de matrícula de manera voluntària i responsable. La sol·licitud de matrícula implica el pagament dels [preus públics fixats al web](#) del Diploma Sènior per a la prestació de serveis acadèmics.

- El calendari de preinscripció i matrícula es publica al web del Diploma quadrimestralment amb una antelació mínima de 15 dies hàbils.
- Un cop finalitzat el període de preinscripció, s'ordena als sol·licitants per cognom i es fa un sorteig per escollir una lletra a partir de la qual s'aniran donant cites per formalitzar la matrícula a la Secretaria del Diploma. Si l'estudiant no pot acudir a la cita al dia i hora indicats, pot delegar-ho en una altra persona. No es faran matrícules per via telefònica. En cas de no poder assistir l'estudiant o una altra persona autoritzada a realitzar la matrícula en el dia indicat, se li donarà cita per matricular-se l'últim/a.
- Es prioritza la matrícula de curs sencer (i es garanteix plaça a qualsevol assignatura sempre i quan el nombre de matriculats/des de curs sencer no superi el nombre de places assignades) davant la matrícula d'assignatures soltes.
- És un requisit indispensable formalitzar la matrícula dins del període establert per ser considerat/da estudiant del Diploma, independentment de si es tracta d'estudiantat de nou ingrés o estudiantat que continua estudis.
- L'estudiantat pot matricular assignatures soltes en el 2<sup>o</sup> quadrimestre, a més a més de la convocatòria de febrer, en la convocatòria de matrícula de juliol/setembre. En

cap cas es realitzarà reserves de places.

- L'estudiantat tindrà opció de matricular-se en la convocatòria de gener/febrer de curs sencer o de les assignatures a on hagin places disponibles.
- L'estudiantat que es matriculi de curs sencer ha d'impartir de forma obligatòria totes les assignatures del curs. Si l'estudiant/da durant les dues primeres setmanes vol canviar la matrícula, d'una o més assignatures del curs sencer, passarà a ser contemplat/da com estudiant/ta matriculat/da d'assignatures soltes a tots els efectes.
- Per matricular l'assignatura "Treball fi de diploma" (TFD) com assignatura solta, l'estudiantat ha d'haver superat 60 ECTS (18 assignatures).
- L'estudiantat que demani beca no haurà de fer efectiu el pagament en el moment de matricular-se. Si la beca no es concedeix haurà d'abonar l'import corresponent en el termini de 10 dies hàbils des de la comunicació de la no concessió.
- L'estudiantat que a l'hora de matricular-se no tingui plaça disponible per haver arribat al nombre màxim de matriculats/des en una assignatura, romandrà en llista d'espera (sempre en ordre de matrícula) per si, en algun moment, queda alguna plaça disponible.
- Es pot sol·licitar matricular-se fora de termini si encara queden places i no han passat més de dues setmanes des de que van començar les classes.
- L'estudiantat pot matricular assignatures que ja hagi superat anteriorment
- L'obtenció d'una matrícula d'honor en la qualificació final d'una assignatura no implica en cap cas gaudir d'una assignatura gratis matriculada amb posterioritat.

### 3.1 Renúncia a la matrícula

Com a norma general, no es pot renunciar a la matrícula, si bé en casos justificats degudament, l'estudiantat pot sol·licitar la renúncia a la matrícula i, sempre que ho facin dins del termini que s'estableix al calendari acadèmic, amb independència de la data en què han formalitzat la matrícula. Per renunciar formalment a la matrícula i sol·licitar la devolució de la mateixa l'estudiantat ha d'omplir una instància que es troba dins de l'apartat "[Catàleg de tràmits](#)" al web del Diploma.

- L'estudiantat que es matriculi d'un curs sencer (2 quadrimestres, 6 assignatures) i que, per causa justificada, no puguin seguir el segon quadrimestre se'l retornarà la meitat de l'import de la matrícula si havia pagat el curs sencer, sempre que ho sol·liciti abans de l'inici del quadrimestre de primavera. No es considera causa justificada l'opció d'un viatge.
- L'estudiantat d'assignatures soltes només podrà renunciar a la matrícula o canviar d'assignatura durant les dues setmanes següents a l'inici del quadrimestre per una causa justificada. No es considera causa justificada l'opció d'un viatge.

### 3.2 Modificacions de matrícula

- Es podrà sol·licitar una modificació de matrícula sempre que no hagin començat les classes al quadrimestre de tardor o de primavera i sempre que la disponibilitat de places ho permeti. Excepcionalment es podrà acceptar una modificació de matrícula durant les dues primeres setmanes de classe sempre que es justifiqui degudament i que la disponibilitat de places ho permeti.
- La modificació d'una matrícula associada a una beca pot originar canvis en la concessió o denegació, fins i tot la revocació, que pot implicar el pagament íntegre de la matrícula i fins i tot la devolució d'altres components de la beca.
- Si es produeixen modificacions dels horaris després de formalitzar la matrícula, l'estudiantat pot modificar-la, sempre que aquest canvi hagi provocat una incompatibilitat per cursar les assignatures de què s'ha matriculat.

## 4. AVALUACIÓ

- El professor o professora coordinador/a de cada assignatura elabora, conjuntament amb el professorat que la imparteix, una proposta de guia docent, que ha d'incloure el sistema de qualificació i la ponderació de les proves d'avaluació, si n'hi ha.
- L'estudiantat té dret a l'avaluació de totes les assignatures que ha matriculat.
- L'estudiantat es gradua en el moment que hagi superat les 18 assignatures (90 ECTS) en "Ciència, Tecnologia i Societat" o les 24 assignatures (120 ECTS) en "Ciència Tecnologia i Societat", ja sigui per la via de matrícula de curs sencer, ja sigui per la via lenta d'assignatures soltes.
- L'avaluació de l'assignatura no contempla la realització d'exàmens. L'estudiantat podrà superar l'assignatura havent assistit almenys al 80% de les sessions docents. Les absències s'hauran de justificar per escrit a la secretaria del Diploma ja que sinó es comptabilitzaran com a falta d'assistència. Es supera l'assignatura obtenint una nota final, com a mínim, de 5.
- El compliment de l'assistència i la realització dels treballs de caràcter voluntari per part de l'estudiantat determinaran la nota final de cada assignatura que no serà inferior a 5 (aprovat).
- L'estudiant té dret a la revisió dels diferents resultats dels actes d'avaluació. El resultat del procés de revisió no pot suposar mai una qualificació inferior a la que s'ha obtingut prèviament, excepte quan es justifiqui que es tracta d'un error de transcripció.
- Serà decisió del professorat determinar si l'estudiantat pot superar l'assignatura tot i no haver assistit al 80% de les sessions.
- Les visites organitzades pel professorat tenen caràcter obligatori (sempre i quan hagin places per tothom) i s'haurà de justificar la no assistència.
- No es convaliden assignatures cursades en altres titulacions o cursos prèviament.
- El càlcul de la nota global dels graduats i graduades (nota mitjana de l'expedient) es calcula fent la mitjana de totes les notes de les assignatures superades.

## 5. Treball Fi de Diploma (TFD)

- El TFD consisteix en la realització, presentació i defensa d'un treball original (projecte o estudi d'enginyeria), realitzat de manera individual o en parella, davant un tribunal.
- El TFD es desenvoluparà a la fase final del pla d'estudis i sintetitzarà les competències associades al títol. El TFD es considera una assignatura més dins del pla d'estudis del Diploma Sènior.
- L'estudiantat és responsable de trobar una proposta de TFD dins dels terminis previstos, ja sigui proposat pel professorat o per iniciativa del propi estudiantat. Aquesta proposta no ha d'estar necessàriament vinculada amb els coneixements adquirits el alguna de les assignatures del Diploma Sènior.
- Per ajudar i guiar l'estudiantat en l'assoliment dels objectius del TFD, aquest serà assistit per un/a professor/a que actuarà com a tutor/a qui realitzarà un seguiment amb l'estudiant/a per tal d'orientar-lo/a en els continguts del tema escollit pel TFD.
- La no exposició i entrega del TFD en els terminis establerts implica la suspensió de l'assignatura i s'haurà de tornar a matricular si es vol superar.
- Al Tribunal del TFG, el/la tutor/a del TFG actuarà com a secretari/a.
- L'acte de defensa constarà d'una presentació d'uns 20 minuts si és individual o 30 minuts si és en parella, dels principis i objectius del treball, descripció del desenvolupament, resultats i conclusions.
- L'avaluació del TFD la durà a terme un tribunal qualificador anomenat Tribunal del TFD.  
Cada tribunal constarà d'un/a president/a, un/a secretari/a i un/a vocal, els quals acordaran una data i hora de presentació i defensa, amb antelació suficient i dins dels terminis establerts al calendari acadèmic.
- L'avaluació del TFD contemplarà dos aspectes: 1) els documents lliurats abans de la defensa del TFD (considerant continguts i aspectes formals) amb una ponderació del 70%, i 2) la presentació i posterior defensa del treball desenvolupat amb una ponderació del 30%.
- Després de la defensa, el tribunal, en sessió tancada, deliberarà sobre la qualificació descriptiva i numèrica, podent arribar a un acord per unanimitat o no.
- En cas de unanimitat, els/les membres del tribunal hauran d'omplir l'Acta d'avaluació amb una única qualificació del treball de l'estudiant/a. En cas contrari, cada membre del tribunal indicarà a l'Acta d'avaluació la seva valoració individual, i la valoració numèrica del treball serà la mitjana aritmètica de les proposades pels/per les membres del tribunal, arrodonida de mig punt en mig punt sobre una escala de 10.
- L'estudiantat tindrà l'opció d'autoritzar la publicació del seu TFD al web del Diploma així com al repositori de la biblioteca a UPCommons.

- Si un TFD, per motius de confidencialitat, no pot fer-se públic caldrà exposar a la Direcció Acadèmica del Diploma els motius d'aquesta confidencialitat mitjançant un informe.

Equip directiu del Diploma Sènior Universitari en Ciència, Tecnologia i Societat  
Terrassa, juliol de 2022